

Kava z direktorjem 2

Navodila

Da bova na sestanku bolj produktivna, ter da bova imela zapisnik, si spodaj oglej vprašanja in nanje odgovori. Prav tako si v svoji mapi pod Optiweb Employees oglej vprašanja in odgovore s prejšnje kave z direktorjem. Že pred sestankom dokument **NUJNO premakni v svojo mapo** (Ime Priimek -> Razvoj) in ga po sestanku še dopolni. Ime dokumenta naj bo: zaporedna številka. Kava z direktorjem - datum.

Na primer: 2. Kava z direktorjem - 5. 3. 2020

Seveda vprašanja niso vsa fiksna in lahko še kakšnega dodaš. :)

1. Evalvacija prejšnjega leta

- 1.1. Kako bi na kratko opisal leto, ki je za tabo (od prejšnje kave)?

Čisto na splošno, lahko v parih besedah ali stavkih.

Vpiši odgovor

- 1.2. Kaj se je v tem obdobju spremenilo - največje spremembe, pozitivne in negativne?

Pri spremembah se osredotoči na celotno podjetje, na tvojo ekipo, nadrejenega, pa tudi na tvoje delo.

Vpiši odgovor

- 1.3. Največji uspehi v tem obdobju, na kaj si še posebej ponosen/na?

Kaj ti je uspelo, kaj si se novega naučil, si bil/a vključen/a v kakšen poseben projekt?

Vpiši odgovor

1.4. Koga bi še posebej pohvalil, kdo je naredil kakšen extra korak v zadnjem času?

Vpiši odgovor

1.5. Kako se počutiš v svoji trenutni vlogi, ti je všeč, ti kaj manjka?

Razmisli tako o svoji trenutni vlogi pri delu, kot tudi o svoji vlogi znotraj tima in znotraj podjetja.

Vpiši odgovor

1.6. Si v tem obdobju prejel/a dovolj podpore in povratnih informacij s strani vodje?

Ti je vodja na voljo kadar ga rabiš, si vzame dovolj časa, je ustrezno usposobljen za vlogo vodje ...

Vpiši odgovor

1.7. Koliko svojega časa vложиš v lastno izobraževanje in svojo rast?

Vprašanje se nanaša na izobraževanja in podporo pri izobraževanjih, ki ti jo zagotavlja podjetje in tudi za izobraževanje ki ga delaš na "lastno pest".

Vpiši odgovor

1.8. Kaj te v zadnjem času v službi najbolj motivira?

Kaj je tisto, zaradi česar greš jutraj rad/a v službo? Kaj te motivira, da daš vse od sebe in da narediš več od pričakovanega?

Vpiši odgovor

1.9. Katera boniteta v podjetju ti največ pomeni (materialna ali nematerilna)?

Vpiši odgovor

2. Trenutno stanje

2.1. Imaš vsa potrebna orodja, opremo, programe za uspešno delo?

Vpiši odgovor

2.2. Je količina dela in odgovornost, ki jo nosiš ustrezna, premajhna ali prevelika?
Si pri svojem delu preveč ali mogoče premalo obremenjen? Tako časovno kot pa tudi po odgovornosti, ki jo nosiš.

Vpiši odgovor

2.3. Kje vidiš priložnost za svojo rast, kje bi se želel še izboljšati (tako v tehničnih znanjih, kot tudi v osebnostnih lastnostih)? Kaj bi bil mogoče naslednji korak v tvoji karieri?
Kje vidiš možnosti za svoj razvoj? Katere tehnične in strokovne kompetence bi želel bolj razviti? Kaj pa osebnostne lastnosti - kje misliš, da se lahko še izboljšaš? Razmišljaš o kakšni drugi poziciji v naslednjih letih?

Vpiši odgovor

3. Načrti za prihodnje leto

3.1. Kaj bi si želel, da bi bilo v naslednjem letu drugače?
Kaj si želiš spremeniti pri sebi (pridobiti še kakšne kompetence, se kaj novega naučiti, razviti kakšno posebno področje), kaj bi želel, da se spremeni pri tvojem delu (ti kakšen del še posebej ni všeč, bi si želel kaj drugega, kaj več, kaj manj) in kaj si želiš, da se spremeni pri podjetju (na katerem koli področju)?

Vpiši odgovor

- 3.2. Kaj misliš, da bodo v naslednjem letu izzivi podjetja?
Glede na to, kako in v katero smer se podjetje razija, glede na procese in postopke, kaj bi lahko bil v naslednjem letu naš največji izziv? Kje ti vidiš kakšno nevarnost?

Vpiši odgovor

- 3.3. Če bi bil en mesec na mojem mestu, kaj bi prvo naredil oziroma spremenil?

Vpiši odgovor

Mihovi zapiski med/po sestanku